

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS



### CAMPO DE TRABAJO

- Áreas gerenciales, administrativas, contables o financieras en sectores públicos o privados.
- Instituciones privadas sin fines de lucro: sindicatos, asociaciones civiles, clubes.
- Comercios en todo tipo de sector económico.
- Instituciones públicas o gubernamentales.
- Instituciones educativas, culturales o deportivas.
- Consultoría empresarial.

### REQUISITOS DE INGRESO

- acta de nacimiento
- certificado de bachillerato o preparatoria
- 2 fotografías tamaño infantil en blanco y negro
- Copia de INE
- CURP

Informes al Email:

[instituto.mezcalapa@gmail.com](mailto:instituto.mezcalapa@gmail.com)

o al WhatsApp 9681302625

### OBJETIVO

El objetivo de este programa es el de formar profesionistas líderes con calidad y ética profesional, de alto nivel en el área de la administración de empresas, con capacidad para participar en los procesos de toma de decisiones, formular e implantar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las empresas.

### ACTITUDES

- Manejar relaciones humanas y administrar el tiempo.
- Capacidad de liderazgo.
- Entienden la forma de trabajar de las organizaciones.
- Personas capaces de medir el desempeño de los demás.
- Personas emprendedoras.

### APTITUDES

- Analizar las diferentes tendencias administrativas mercadológicas, de personal y financieras que se han desarrollado hasta la fecha con base en la cultura organizacional de nuestro país y del entorno ante la globalización económica actual.
- Aplicar las diferentes técnicas de administración, mercadotecnia, operaciones, personal y finanzas a los diferentes problemas de estas áreas y proponer alternativas de solución para la toma de decisiones.
- Combinar el conocimiento de diversas disciplinas: administración, mercadotecnia, operaciones, personal, contabilidad, derecho, economía, informática, matemáticas, psicología y sociología e investigación, para solucionar problemas administrativos.
- Además, deberá tener los siguientes conocimientos generales por área específica: administración, mercadotecnia, operaciones, humanística y finanzas

### PLAN DE ESTUDIOS

#### PRIMER CUATRIMESTRE

CONTABILIDAD I  
ADMINISTRACION I  
INFORMATICA BASICA I  
MATEMATICAS BASICAS  
NOCIONES DE DERECHO  
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

#### SEGUNDO CUATRIMESTRE

CONTABILIDAD II  
ADMINISTRACION II  
INFORMATICA BASICA II  
MATEMATICAS FINANCIERAS  
DERECHO MERCANTIL  
SOCIOLOGIA DE LA ORGANIZACION

#### TERCER CUATRIMESTRE

CONTABILIDAD III  
ADMINISTRACION III  
INFORMATICA BASICA III  
ESTADISTICA I  
DERECHO DEL TRABAJO  
MACROECONOMIA  
DESARROLLO DE LÍDERES EMPRENDEDORES

#### CUARTO CUATRIMESTRE

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
COSTOS I  
ESTADISTICA II  
CREACION DE EMPRESAS  
MICROECONOMIA  
ETICA DE LOS NEGOCIOS

#### QUINTO CUATRIMESTRE

ADMINISTRACION IV  
FINANZAS I  
INVESTIGACION DE OPERACIONES  
MERCADOTECNIA I  
PERSONAL I  
GEOGRAFIA ECONOMICA DE MEXICO

#### SEXTO CUATRIMESTRE

ADMINISTRACION V  
FINANZAS II  
OPERACIONES I  
ADQUISICION Y ABASTECIMIENTO  
MERCADOTECNIA II  
PERSONAL II

#### SEPTIMO CUATRIMESTRE

AUDITORIA ADMINISTRATIVA I  
FINANZAS III  
OPERACIONES II  
MERCADOTECNIA III  
PRESUPUESTOS

#### OCTAVO CUATRIMESTRE

COMPORTAMIENTO HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES  
PROCEDIMIENTOS FISCALES BÁSICOS  
COSTOS II  
ADMINISTRACION DE LAS RELACIONES PÚBLICAS  
AUDITORIA ADMINISTRATIVA II

#### NOVENO CUATRIMESTRE

MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA  
PLANEACION ESTRATEGICA  
ADMINISTRACION PARA LA CALIDAD TOTAL  
DESARROLLO EMPRESARIAL  
SEMINARIO DE TESIS